

## Liste de documents à joindre à votre compte annuel de gestion

*Pour effectuer la vérification des comptes, il est nécessaire de nous transmettre tous les relevés bancaires sur la période contrôlée de chaque compte ainsi que tous les justificatifs des dépenses significatives et des recettes. (cf liste ci-dessous)*

### RECETTES

La dernière fiche de paie ou la dernière attestation de la ou des pensions retraite
La déclaration des revenus 2042 et 2044 et autres si obligation fiscale
Attestation de droit aux allocations
Relevé des revenus locatifs
Justificatifs de revenus ou remboursement de plus de 300 €

### DEPENSES

Les quittances de loyer, frais d'hébergement,...
Justificatif de couverture mutuelle
Avis d'imposition sur les Revenus
Taxe foncière
Taxe d'habitation
Toutes autres taxes (ISF, CSG, URSSAF,...)
Tous les justificatifs des dépenses excédant 300 €

### COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

Tous les relevés des comptes bancaires de la période contrôlée
Relevé de situation au 31/12 de l'année de tous les produits financiers
Justificatifs bancaires faisant apparaître les modifications intervenues (ouverture, fermeture, transfert,...)

### IMMOBILIER

Acte notarié suite vente, achat, donation, succession
---

### EMPRUNTS ET CREANCES

Offres de prêt avec échéancier
Reconnaissance de dettes

**Liste non exhaustive, notamment en cas de présence de SCI, Sociétés commerciales, industrielles, agricoles,...**